

2021 年度  
社会福祉法人 明德福社会

# 事業報告書

自 2021 年 4 月 1 日  
至 2022 年 3 月 31 日

- 1 法人本部・・・・・・・・・・P 1
- 2 めいとく保育園・・・・・・・・P 5
- 3 明德釜利谷保育園・・・・・・・・P 9
- 4 明德二俣川保育園・・・・・・・・P 13
- 5 明德かみつるま保育園・・・・P 18

## ～ 明德福祉会 3つの誓い～

### <保育理念>

子どもの人権や主体性を尊重し 保護者や地域社会と力を合わせて 子どもの最善の幸せのために努力する

### <保育方針>

子どもの健康と安全を基本にし 豊かな人間性と生き生きとした子どもを育成する

### <保育目標>

基本的な生活習慣を身につけ 集団の中で 元気な体・考える頭・愛する心を育てる

### ～年齢別保育目標～

0 歳 児	保育者との親密な関わりを持ち、安定した人間関係を持つ。 活動しやすいくつろいだ環境の中で歩行を目指し、いろいろな運動を楽しむ。 様々なサインをしっかり受け止められ、自己表現が活発になる。
1 歳 児	自分でしようとする気持ちを大切にしながら、基本的な生活習慣を知る。 保育者に親しみ、気持ちや感情を交流させながら機嫌良く過ごす。また、友だちにも関心を示す。
2 歳 児	基本的な生活習慣を身につけながら、自分で行おうとする。 体験を通して、いろいろな言葉を習得し、言葉で表現しようとする。 いろいろな運動あそびを通して、運動機能の発達をはかる。
3 歳 児	基本的な生活習慣を身につけ、何でも自分で行おうとする。 いろいろな行事を体験し、園生活の楽しさを知る。
4 歳 児	いろいろな活動を通して、友だちや保育者との関わりを深めて楽しくあそぶ。 生活の決まりを守り、良い生活習慣を身につける。
5 歳 児	自然環境に働きかけ、よく見たり触れたり試したりしてあそぶ。 友だちの良さを認め合いながら、個々の力を十分発揮する。 生活やあそびの中で、一つの目標に向かって力を合わせて活動し、達成感や充実感を味わう

# 1. 法人本部事業報告

## 1. 評議員会の執行状況

○第1回評議員会（2021年6月11日）

議 題 報告事項 2020年度事業報告について

第1号議案 2020年度決算（社会福祉充実残額、監事監査報告）について

第2号議案 定款改正案について

第3号議案 役員等報酬規程改正（案）について

第4号議案 任期満了にかかる理事及び監事の選任について

## 2. 理事会の執行状況

○第1回理事会（2021年5月18日）

議 題 第1号議案 2020年度事業報告について

第2号議案 2020年度決算及び監事監査報告について

第3号議案 社会福祉充実残額についてについて

第4号議案 定款改正案について

第5号議案 役員等報酬規程改正（案）について

第6号議案 事務長退任について

第7号議案 給与規程改正（案）について

第8号議案 評議員会開催について

第9号議案 理事及び監事の推薦について

○第2回理事会（2021年6月16日）

議 題 報告事項・・・ 評議員会の結果、各種規程改正

第1号議案 理事長の選任について

○第3回理事会（2021年11月19日）

議 題 第1号議案 相模原市指導監査（明德かみつるま保育園）の指摘事項の再発防止策

報告事項・・・ 理事長職務執行状況報告、監事の間接監査結果

その他・・・ 明德釜利谷保育園手洗い場等改修工事、職員給与支給日、

各園報告（園の特徴、運営方針、コロナ対応状況等）

○第4回理事会（2021年12月14日文書審議による開催）

議 題 第1号議案 明德釜利谷保育園手洗い場改修工事に係る入札の件について

○第5回理事会（2022年3月17日）

議 題 第1号議案 2021年度補正予算について

第2号議案 2022年度事業計画について

第3号議案 2022年度当初予算について

第4号議案 明德釜利谷保育園園長の採用について

第5号議案 給与規程改正（案）について

第6号議案 パートタイマー職員の昇給に関する細則改正（案）について

報告事項・・・理事長職務執行状況報告

その他・・・2022年度法人執行体制、明德釜利谷保育園手洗い等改修工事施工状況、新型コロナによる休園等の状況

### 3. その他の会議開催状況

○第1回運営委員会（2021年4月21日）

- ・各園報告
- ・5/18理事会提案予定議案等
- ・2021.2022採用予定
- ・その他協議事項・・・研修企画、園長の理事会参加、2021年度職員健康診断

○2021年6月16日第2回運営委員会

- ・各園報告
- ・評議員会結果
- ・その他（期末手当ほか）

○第3回運営委員会（2021年8月4日）

- ・各園報告
- ・健康診断
- ・ホームページの充実等
- ・その他（行政監査、処遇改善手当ほか）

○第4回運営委員会（2021年9月28日）

- ・各園報告
- ・ホームページ充実
- ・職員処遇にかかる課題について
- ・その他（求人関係、インフルエンザ予防接種）

○第5回運営委員会（2021年10月20日）

- ・各園報告
- ・インフルエンザ予防接種
- ・各種規程改正（電子決裁システム運用内規、役職員の弔慰にかかる細則）
- ・職員処遇関係

（給料支給日、パート賃金見直し、通勤バス代取扱の改正、成績優秀者への賞与の加算）

○第6回運営委員会（2021年12月21日）

- ・各園報告
- ・職員の冬期賞与の支給状況
- ・明德釜利谷保育園水回り改修工事
- ・ジョブカン従業員情報の園長閲覧権限

○第7回運営委員会（2022年1月19日）

- ・各園報告
- ・2022年度採用の正規職員へのオリエンテーションの実施
- ・運営委員会設置規則の改正

- ・有期雇用パートの無期雇用への転換（4/1 付け）手続き
- ・会計関係（顧問の会計チェック結果等）
- ・各園 3 月補正予算、各園 2022 年度予算等の作成手順
- ・処遇改善手当の 2 月分からの増額対応について（国通知待ち）

○第 8 回運営委員会（2022 年 2 月 16 日）

- ・2021 処遇改善加算 I の配分調整
- ・2022 年度の処遇改善加算 I の単価及び支給方法の改正
- ・保育士・幼稚園教諭等処遇改善臨時特例事業（3%助成）への対応
- ・2022 年度事業計画書の作成（「事業計画書記載例」提示）
- ・2021 年度 3 月補正予算（決算見込み）の作成（「補正予算の作成手順」を提示）
- ・2022 年度各園当初予算（素案）の作成（「当初予算の作成手順」を提示）
- ・新入予定保育士研修（3/8 にウィリングで実施）

#### 4. 理事長専決事項等執行状況

##### (1) 人事関係

###### ① 明德釜利谷保育園園長退職に伴う新園長の登用

2021.11 月、園長から 3 月末での退職申し出を受け、新園長候補について検討した結果、当園での保育経験豊富（常勤 17 年）で人望等がある「杉山明美」氏を新園長として理事会に推薦

###### ② 2021 年度常勤職員採用状況

- めいとく・・・2021 保育士 1 名、(2022.4.1～保育士 1 名)
- 釜利谷・・・2021 保育士 1 名  
(2022.4.1～ 園長、本部兼務事務 1 名、保育士 1 名)
- 二俣川・・・2021 保育士 3 名
- かみつるま・・・2021 園長、保育士 1 名  
(2022.4.1～保育士 1 名)

##### (2) 2021 年度 修繕費執行状況(100 千円超)

- めいとく・・・既存フェンス改修 324 千円、
- 釜利谷・・・庭樹木剪定・・・110 千円、給水ポンプユニット取替工事 999 千円、更衣室換気扇改修 120 千円、手洗い場改修工事設計 550 千円（工事金額 15,026 千円）
- 二俣川・・・厨房ガステーブル更新工事 396 千円、
- かみつるま・・・エアコンクリーニング 306 千円、手洗い用電気温水設置工事 1,463 千円、

##### (3) 備品購入等の執行状況(100 千円超)

- めいとく・・・業務用食洗機 984 千円、ワイヤレスアンプ 195 千円、冷凍冷蔵庫 556 千円、園児用食器 103 千円、ロスナイ補修工事 209 千円
- 釜利谷・・・外部物干し 135 千円、オゾン発生器 4 台 780 千円、パソコン購入 2 台 380 千円、お昼寝ベット 198 千円、空気清浄機 275 千円、抗原キッド 286 千円、
- 二俣川・・・オゾン発生器 4 台 816 千円
- かみつるま・・・園庭砂場設置（上置き型）247 千円、2 月園児用机購入 209 千円

(4) 処遇改善手当関係

- ①加算Ⅰの法人としての支給額の調整
- ② 明德かみつるま保育園の2020年度処遇改善加算Ⅱの配分不足判明に伴う職員への追加支給
- ③処遇改善臨時特例事業にかかる支給額調整

(5) システムの管理・運用

- ①アルファメールシステム、ジョブカン稟議システムの管理運用
- ②法人データ管理のクラウド管理システム（どこでもキャビネット）のデータ整理
- ③会計システム（serve）による予算等作成

(6) 法人本部の移転

経費節減等を図るため、2021年8月9日、南区庚台にあった法人仮事務所を廃止し、に法人の事務所を明德釜利谷保育園内に移転した。

なお、定款上の法人事務所がめいとく保育園であったことから、定款上の主たる事務所を明德釜利谷保育園へ変更した。

(7) その他各種規程・細則等の改正等

- ①「ホームページの管理運用に関する取扱要領」の制定 2021.10.29 制定  
保護者ページの新設、「各保育園ページ」の内容充実等を図ったが、これに伴って、今後の更新や管理運用を適切に行うため、新たに「取扱要領」を制定した。
- ②情報管理規程の一部改正(2021.10.29)  
個人情報等データ管理の厳格化を図った。
- ③稟議にかかる電子決裁システム運用内規改正(2021.10.20)  
常勤職員の採用内定にかかる稟議手続きの明確化ほか
- ④役員・職員等の弔慰における細則改正 (2021.10.20)  
弔慰金の支給規定の改正

(8) その他

- ①ホームページの法人ページの見直し（各園ページは園で更新）
- ② 給与昇給管理（採用者等の給与適用ほか）及びパート賃金水準の調整
- ③ 顧問弁護士の契約打ち切り（2022年3月31日付け）
- ④法人代表メールの管理

## 2. めいとく保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

保護者や地域のみなさんに見守られながら、子どもが「自分」を十分に発揮できるような活動を行うとともに、おいしい手作り給食や日々の生活を通して、子ども一人ひとりに密着し、子どもを取り巻く環境に寄り添った保育に取り組んだ。

#### (1) 年齢別保育目標の実施状況

0歳児 保育者とのかかわりを通して、安定した人間関係の中で自己表現ができるよう保育に努めた。

1歳児 自分でしようとする気持ちを大切に、一人ひとりの成長発達を踏まえた保育に努めた。

2歳児 生活あそびの中で、言葉や身体で表現する機会が増え、これを尊重した保育に努めた。

3歳児 行事内容を工夫し体験できるものもあった、また日々の保育の中で楽しさを見つけ過ごすことができた。

4歳児 友だちや保育者との関係の中で、生活の決まりや生活習慣を体感しながら習得できた。

5歳児 一つの目標に向かって力を合わせて活動するなかで、達成感や充実感を味わうことができた。

なお、行事は縮小し行うことが多かったが、園内外のあそびの中でいろいろと工夫した保育に努めた。

#### (2) 年間行事計画の実施状況

##### ○毎年の慣例行事

月	実 施 内 容
4月	2021年度保育始め、入園式、進級式
5月	☆遠足(幼児)
6月	(懇談会)、個人面談
7月	(プール開き)、水あそび、七夕、お泊り保育(5歳児)
8月	夏祭り、水あそび
9月	引き取り訓練
10月	☆運動会、個人面談(5歳児)
12月	お楽しみ会(幼児)、クリスマス会
1月	個人面談(0~4歳児)
2月	☆節分、(懇談会(5歳児))
3月	ひなまつり、遠足、卒園式、進級説明会・(懇談会(0~4歳児))

※ ( ) 内は新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止

※ ☆ は内容を変更し開催

##### ○月例行事(園児と職員のみで実施)

・誕生会(園児と職員のみで実施) ・食育(クッキング) —内容変更。

#### (3) 地域交流の実施状況

実 施：幼保小連携事業(年数回)は行えなかったが、3月に小学校からDVDをいただき、「小学校について」観賞。育てた花を小学校に届けた。

内容変更：みなっち杯

中 止：地域ケアプラザ訪問、地域の方を園に招いた給食交流、地域の商店街との交流

## 2. 園児数及び職員の状況

### (1) 2021年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		9	9	9	9	9	9	54
4月	25	5	8	9	10	8	9	49
5月	23	5	9	9	9	8	9	49
6月	25	6	9	9	9	8	9	50
7月	25	6	9	9	9	8	9	50
8月	15	6	9	7	9	8	9	48
9月	24	6	9	7	9	8	9	48
10月	26	6	9	7	9	8	9	48
11月	24	6	10	7	9	8	9	49
12月	24	6	10	7	9	8	9	49
1月	23	6	10	7	9	8	9	49
2月	22	7	10	7	9	8	9	50
3月	26	7	10	7	9	8	9	50
合計	282	72	112	92	109	96	108	589
対定員充足率	%	67%	103%	84%	101%	89%	100%	91%

### (一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月	0	3	0	0	0	2	5
5月	0	4	0	0	0	0	4
6月	0	5	0	0	0	1	6
7月	0	3	0	2	0	0	5
8月	0	1	0	2	1	5	9
9月	0	3	0	0	0	1	4
10月	0	5	0	0	0	0	5
11月	0	4	0	0	0	1	5
12月	0	2	0	2	0	1	5
1月	0	0	0	0	0	1	1
2月	0	2	0	0	0	1	3
3月	0	0	0	0	0	3	3
合計	0	32	0	6	1	16	55



(2) 職員の状況 (2021.1.1 現在 21名)

施設長1名、主任1名、保育士15名(うち非常勤7名、保育士2名育休、1名体調不良欠)  
保育補助2名(非常勤)、保健師1名(非常勤)、栄養士1名(4施設巡回指導)  
事務1名(非常勤)

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理(感染症対策含む)

- ・健康診断 年2回(5月、10月) 嘱託医:南部病院医師
- ・歯科健診 年2回(5月、11月) 嘱託歯科医:青山医院歯科医
- ・視聴覚検査 年1回(3歳児対象)、尿検査 年1回(幼児)
- ・保健指導 年数回(全園児、幼児、5歳児)

感染予防対策は、健康チェックカード活用、園児の同居家族の健康チェック、送迎時の手指消毒、検温、園児の手洗い、保護者の園内への入室を極力避け、滞在時間も最低限にした。

今年度はインフルエンザの発症はなく、例年に比べ病気に罹患する園児が少なかった。

- ・保健だより:毎月発行

(2) 栄養管理(アレルギー対策含む)

- ・集団給食施設栄養報告:年1回
- ・給食会議:毎月1回 当園の管理栄養士と委託会社の栄養士の連携した食育推進を行った。  
アレルギー児に対してもマニュアルを基に献立作成等行い、保護者と連携し取り組んだ。

(3) 安全管理ほか

- ① 国からの指導助言のもと特にコロナに対する感染症予防対策に努めながら保育を行った。
- ② アレルギー児に対し適切な対策を取り、給食、保護者と連携し対応を行った。
- ③ 環境整備・安全点検:毎週1回の設備安全点検の他、日々の保育の中でも整備安全点検に取り組んだ。また、ヒヤリ・ハット報告書を活用し情報共有・安全対策の徹底を図った。
- ④ 防災訓練:毎月の避難訓練、消火訓練の他、消防署からの指導もあり。

### 4. 保護者との連携

- ・連絡体制は日々の送迎時の他、個人面談、メール、園だより、クラスだよりで行った。
- ・保護者会はないが、5歳児クラスの保護者にはやり取りの窓口を開設してもらっている。
- ・苦情等は特になし。※保護者アンケートも実施した。

### 5. 園運営の管理

- ・職員会議(毎月1回)
- ・クラス会議(毎月1回)、行事会議(随時)その他その都度話し合いを設けた。

### 6. 地域子育て支援の実施状況

- ・育児講座(年2回)、貸出図書(通年)今年度は利用者なしだった。

7. 職員研修計画の実施状況 ※アンダーラインはオンライン研修

月	研 修 内 容	主 催
6月	リスクマネジメント研修	横浜女子短期大学保育C
	保育理念講座	南区子ども家庭支援課
7月	配慮を必要とするお子さんの理解と対応について	南区子ども家庭支援課
	キャリアアップ研修 幼児教育※1	横浜市私立保育園こども園園長会
8月	キャリアアップ研修 幼児教育分野※2	横浜市子ども青少年局
	神奈川県食物アレルギー研修会	神奈川県立こども医療センター
9月	保育理念講座	南区子ども家庭支援課
	キャリアアップ研修 乳児教育分野※3	横浜女子短期大学保育C
10月	救急法研修 AED等について	三春台保育園
	乳児期の食事について	横浜市子ども青少年局
11月	健やか子育て講演会	南区幼保小教育交流事業
	令和3年度食育支援研修	県立保健福祉大学実践教育C
	こども虐待を考える	南区子ども家庭支援課
12月	保育の未来を考える	横浜市社会福祉協議会
	要録研修 要録の書き方	南区子ども家庭支援課
1月	給食研究会	横浜市子ども青少年局
2月	園内研修リーダー育成研修	横浜市子ども青少年局
	子どもの脳を傷つけない子育て	神奈川県保育大学実行委員会
	虐待研修	南区子ども家庭支援課
3月	新入職員社会人研修	横浜市私立保育園こども園園長会

※1 1分野台風の為受講できず2022年度に再受講予定

※2 コロナ陽性者発生により不参加 ※3 2分野抽選外れ受講できず2022年度残りを受講予定

8. 施設の管理及び点検状況

- 定期点検 給食室機材保守点検、消防設備点検（年2回）、エレベーター点検  
給食室ダムウェーター点検（年5回）、浄水器点検（年1階）

9. 修繕及び備品等整備状況

○修繕実施状況

月	修 繕 内 容
4月	3階空調洗浄
5月	1、2階空調、換気扇清掃、
7月	既設フェンス改修工事
2月	ブレーカー交換
3月	3階アコーディオンカーテン改修工事、2階カーテン設置

○備品購入（50万円以上）

10月	業務用食器洗浄機、ブースター購入 金額 984,500円
3月	冷凍冷蔵庫購入 金額 556,380円

### 3. 明德釜利谷保育園 事業報告

#### 1. 園児の処遇

緑あふれる釜利谷南西地域の周辺には、多くの公園があり、季節の移り変わりを心身で感じられるとても自然に恵まれた小高い住宅街に位置している。

リスに出会うこともある環境を生かし、自然体験を常に味わいワクワクする気持ちが生まれて道を拓いていけるような保育を実践している。

日差しがたっぷり入る明るい園舎や無限の遊びが広がる園庭では、時には異年齢児保育が展開され、2階テラスでは乳児クラスの子どもたちが存分に遊ぶ空間が広がっている。

##### (1) 年齢別保育目標の実施状況

- 0歳児 保育者と親密な関わりを持ち安定した人間関係の中で過ごせるよう努めた
- 1歳児 自分でしようとする気持ちを大切に保育者や友だちに関心を持ち親しめるよう努めた
- 2歳児 色々な体験や遊びを通して言葉を習得し運動遊びを通して運動機能の発達に務めた
- 3歳児 基本的な生活習慣を身に付け色々な行事を体験し何でも自分で行おうとしていた
- 4歳児 活動を通して友だちや保育者との関わりを深め、生活習慣が自然と身についてきた
- 5歳児 一つの目標に向かって力を合わせて活動し達成感や充実感を皆で味わえた

##### (2) 年間行事計画実施状況

4月	2021年度保育始め、入園・進級式
5月	親子ふれあい会、懇談会
7月	プール開き、七夕、(お泊り保育(5歳児))夏祭り 個人面談0歳児～5歳児(途中から休園になり、再開後電話対応も行う)
8月	プール納め
9月	お月見
10月	運動会 2歳児～5歳児をクラス別時差で行う
11月	幼児遠足3～5歳、年長児お泊り保育の代替え
12月	生活発表会、クリスマス会
1月	お店屋さん
2月	節分、(懇談会5歳児)
3月	ひなまつり、卒園式、進級説明会・懇談会0～4歳、卒園遠足

※ ( ) は新型コロナウイルス感染症に伴い中止したもの

※ 月例行事

- ・誕生会、身体計測、体操指導、食育(クッキング)、保育参加、避難訓練、保健指導、救急対応訓練、リトミック

##### (3) 地域交流の実施状況

- ・幼保小連携事業(年数回)
- ・小学校に、年長児が手紙を送る。学校からは1年生の様子をDVDにして園児が視聴できるよう映像や、子ども達の手紙の返事、小学校の紹介が載っている物を送って頂き分かりやすく学ぶことができた。

(パークタウン秋まつり中止)

## 2. 園児・一時保育数及び職員の状態

### (1) 2021年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		9	15	19	19	19	19	100
4月	25	6	16	18	21	21	21	103
5月	23	6	17	19	21	21	21	105
6月	26	6	17	19	21	21	21	105
7月	25	6	17	19	21	21	21	105
8月	25	6	17	19	21	21	21	105
9月	24	9	17	19	21	21	21	108
10月	26	9	17	19	21	21	21	108
11月	24	9	17	20	21	21	21	109
12月	24	9	17	20	21	21	21	109
1月	20	9	17	20	21	21	21	109
2月	16	9	17	20	21	21	21	109
3月	20	9	17	20	21	21	21	109
合計	278	93	203	232	252	252	252	1284
対定員 充足率	%	94%	112%	101%	110%	110%	110%	106%

### (一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月		10	18			5	33
5月		11	18				29
6月	1	15	23			3	42
7月	3		7			4	14
8月	4		21			12	37
9月	2		12			10	24
10月	3		18				21
11月	10		13				23
12月	3		9			5	17
1月	10		6			2	18
2月	5		2				7
3月	6	6	1	2		4	19
合計	47	42	148	2	0	45	284

(2) 職員の状況 (2022.1.1 現在 31名)

施設長1名、主任1名、保育士26名(うち非常勤11名)、保育補助1名、看護師1名、事務1名

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理 (感染症対策含む)

- ・健康診断 年2回(7月、1月) 嘱託医: 南部病院医師
- ・歯科健診 年2回(6月、2月) 嘱託歯科医: 山口歯科医
- ・視聴覚検査 年1回(3歳児対象)、尿検査 年1回(幼児)、保健指導 年数回(全園児、幼児)

感染症対策は国からの新型コロナウイルス感染症対策に基づいて取り組んだ。健康チェックカード園児の同居家族の健康チェック、職員の健康チェックも行った。

送迎時の手指消毒、検温、園児の手洗い、保護者の園内への入室を避け、荷物の用意等職員が行った。

今年度はインフルエンザ等感染症に罹患する園児が少なかった。

- ・保健だより: 毎月発行

(2) 栄養管理 (アレルギー対策含む)

- ・食育会議: 毎月1回。食育支援のなかに月齢に応じて野菜ちぎりや器具を使った調理体験を行い食事の楽しさを味わった。法人管理栄養士と委託会社と連携を取り食育推進を計った。アレルギー時に対しても提供のミスがないよう声を掛け合った。

(3) 安全管理ほか

- ・保育の中ではヒヤリハットを記録に残し、大きなケガに繋がらないよう職員全体で周知した。
- ・危険個所があった場合には直ぐ修理するなど対応した。
- ・一人ひとりの子どもの様子や職員同士、熱中症にならないよう水分補給を徹底した。
- ・職員はマスク着用勤務に注意を払い、出勤時と勤務中はマスクを取替え、不織布マスクのみ使用する。
- ・避難訓練は、ほぼ計画通り実施した。

### 4. 保護者との連携

- ・連絡体制は日々の送迎時の口頭でのやりとり、個人面談、かんたんメールにて行った。
- ・園だよりとクラスだよりは毎月発行した。
- ・保護者会はないが、各クラス連絡係を1名選出。5歳児クラスの保護者には中心となる保護者を選出してもらい、最終学年時の園とのやり取りの窓口を開設してもらっている。
- ・保護者アンケートは、年度末に1回実施した。

### 5. 園運営の管理

職員会議(毎月1回) 代表会議(毎月1回) 行事会議(都度) その他都度話し合いを設けた。

### 6. 地域子育て支援の実施状況

育児講座（年3回）、貸出図書（通年）中止、園庭開放

## 7. 職員研修計画の実施状況

月	研修内容	参加形態
10月11月	キャリアアップ研修 乳児保育	1回目オンライン/2回目講義
10月11月	キャリアアップ研修 幼児保育	1～3回目講義/4回目オンライン
10月～2月	キャリアアップ研修 子育て支援	1～3回目講義/4, 5回目オンライン
1月	キャリアアップ研修マネジメント	オンライン
10月	幼保小接続期研修	オンライン
11月	保護者対応研修	講義

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・厨房ダムウェーター点検（年5回）：クマリフト(株)
- ・厨房機器保守点検（年複数回）：ホンザキ湘南(株)
- ・消防設備点検（年2回）：藤沢総合設備(株)
- ・グリストラップ清掃（年複数回）：(有)三倉プロテクト
- ・害虫駆除（年2回）：タカノ(株)
- ・布団乾燥（年4回）：(株)サンセルフ
- ・カーテンクリーニングメンテ（年1回）：(株)柴橋商会

## 9. 修繕及び備品等整備状況

○修繕実施状況

時期	修繕内容
6月	全館空調機・換気扇清掃
11月	アップライトピアノの調律
2月	たんぼぼ調乳スペースの境のカウンター設置
3月	全クラスの手洗い場改修 7カ所、園庭水場詰めりと蛇口交換、もも組保育室（元調乳室）のスペース改造（アーチ以外）

○備品購入（50万円以上）

エアフィーノ（1台195,000円）4台購入 金額780,000円

## 4. 明德二俣川保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

#### (1) 年齢別保育目標の実施状況

- 0歳児 愛着関係が築けるよう目標に向けて保育を行なった
- 1歳児 自分でしようとする気持ちが満たされるように保育を行なった
- 2歳児 ことばの習得のため、保育士はマスクでもはっきりわかりやすく伝えるよう心掛けた
- 3歳児 コロナ禍でも色々な行事に参加し、体験することができた
- 4歳児 友達同士や保育士と充分にかかわって遊べるようにし、個別に配慮した
- 5歳児 自主的な発言から遊びが展開し楽しむことが出来、達成感や満足感を味わえた

#### (2) 年間行事計画の実施状況

月	実 施 内 容
4月	入園の会、進級の会、懇談会
5月	個人面談
7月	プール開き、七夕、お泊り保育(5歳児)、個人面談
9月	引き取り訓練、お店屋さんごっこ、懇談会
10月	運動会
12月	お楽しみ会、クリスマス会
1月	個人面談
2月	節分、個人面談
3月	ひなまつり、(懇談会)、お別れ遠足、お別れ交流会、卒園式(5歳児)

※ ( ) は新型コロナウイルス感染拡大の影響に伴い中止。

※ 全ての行事を新型コロナウイルス感染症拡大防止のため3密を徹底し、縮小して実施  
臨時休園中の行事は延期して実施

#### (3) 地域交流の実施状況

- ・園庭開放、ひなたぼっこ保育士派遣、小・中学生職業体験、商業地域交流は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
- ・幼保小交流事業は、手紙で交流。また、前年度に保育士が小学校を訪問し撮影した校内の写真を園児に紹介

### 2. 園児数及び職員の状況

#### (1) 2021年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		9	12	15	18	18	18	90
4月	25	8	12	15	18	16	19	88
5月	23	9	12	15	18	17	19	90

6月	26	9	12	15	18	17	19	90
7月	25	9	12	15	18	17	19	90
8月	25	9	12	15	18	18	19	91
9月	24	9	12	15	18	18	19	91
10月	26	9	12	15	18	18	19	91
11月	24	9	12	15	18	18	19	91
12月	24	9	12	15	18	18	19	91
1月	20	9	12	15	17	18	19	90
2月	16	9	12	15	17	18	19	90
3月	20	9	12	15	18	18	19	91
合計	278	107	144	180	214	211	228	1084
対定員充足率	%	99%	100%	100%	99%	97%	100%	100%

(一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月	—	—	0	0	0	0	0
5月	—	—	0	0	0	0	0
6月	—	—	0	0	0	0	0
7月	—	—	0	0	0	0	0
8月	—	—	1	0	0	0	1
9月	—	—	0	0	0	0	0
10月	—	—	0	0	0	0	0
11月	—	—	0	0	0	0	0
12月	—	—	0	0	0	0	0
1月	—	—	0	0	0	0	0
2月	—	—	0	0	0	0	0
3月	—	—	0	0	0	0	0
合計	—	—	1	0	0	0	1

(2) 職員の状況 (2022.1.1現在 32名)

施設長1名、主任1名、保育士27名(うち非常勤11名)、看護師1名、事務1名、その他1名(非常勤)

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理(感染症対策含む)

- ・健康診断 年2回 (5月、10月) 嘱託医: 済生会横浜市南部病院 小児科医
- ・歯科健診 年2回 (6月、11月) 嘱託歯科医: こば歯科医
- ・視聴覚検査 年1回(3歳児)、尿検査 年1回(幼児)
- ・保健指導 年数回(全園児、幼児)



#### ※感染症対策

- ・感染症が発生、まん延しないよう「保育園における感染症対策ガイドライン」及び「横浜市園医の手引き」に則り、感染症予防のための衛生管理を適切に実施
- ・園内の消毒、玩具の消毒、送迎時の手指消毒、検温、園児の手洗い、保護者の園内への入室を極力避け、滞在時間も最低限にした

【 保育園関係者の新型コロナウイルス感染により1月28日～2月2日、2月10日～16日、3月5日～8日、3月26日～4月1日休園。一部保育実施。 】

#### (2) 栄養管理（アレルギー対策含む）

- ・給食会議 毎月1回
- ・法人管理栄養士と(株)ソシオフードサービスの栄養士による栄養素の質・バランスを考え季節の素材を積極的に取り入れた献立作成、栄養管理を実施
- ・法人管理栄養士による諸管理、食育指導

#### ※アレルギー対策

- ・「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、栄養士と連携してアレルギー食の配膳、対応を徹底
- ・アレルギー児用献立は保護者に毎月確認し、提供時は個別の食器とトレイを使用の都度確認し、個別のテーブルを使用

#### (3) 安全管理ほか

- ・非常災害時の避難訓練・消火訓練：毎月1回
- ・園内外の安全点検：毎週1回

#### ※環境整備・安全点検

- ・保育環境の整備は、職員会議で検討を重ね整備に努めた
- ・園内外の安全点検は、毎週1回自主点検を施行
- ・ヒヤリ・ハットについては情報共有し安全対策の徹底

#### ※防災対策

- ・避難訓練年間計画に基づき避難訓練（地震・火災・竜巻）及び、消火訓練を毎月1回実施
- ・大型地震を想定し9月1日に引き取り訓練を実施
- ・リモートによる救命救急講習を全職員受講

#### 4. 保護者との連携

- ・園だより、給食だより（献立表含む）、保健だよりを毎月発行
- ・クラスだよりは懇談会後に発行
- ・保護者との連絡のツールとして連絡ノートを使用、幼児はクラスノートにて伝える
- ・連絡文書は随時発行
- ・登園自粛時は、かんたんメール使用
- ・苦情対応は、苦情受付担当、苦情対応責任者が個別に対応。

## 5. 園運営の管理

- ・職員会議は毎月実施（副主任会議、パート会議、乳児会議、幼児会議、は随時実施）

## 6. 地域子育て支援の実施状況

- ・園庭開放、育児講座、絵本の貸し出し、誕生会、ひなたぼっこ（旭区地域子育て支援拠点）への保育士派遣は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のためすべて中止

## 7. 職員研修計画の実施状況

月	研修内容（下線はリモート受講）	主催
4月～11月	<u>幼保小接続期研修会</u>	横浜市こども青少年局
7月	<u>乳幼児健診の理解、保健師連携研修</u>	旭福祉保健センター
7月	<u>危機管理研修</u>	旭区こども家庭支援課
7月	<u>幼保小教育連携研修「言葉」「特別支援学級」</u>	横浜市こども青少年局
10・11月	<u>0歳児保育研修（キャリアアップ）</u>	横浜女子短期大学保育C
10月・11月	3歳児保育研修（キャリアアップ）	横浜女子短期大学保育C
10月・1月	4・5歳児保育研修（キャリアアップ）	横浜女子短期大学保育C
10月～3月	<u>子育て支援専門講座（キャリアアップ）</u>	横浜女子短期大学保育C
10月	<u>マネジメント（キャリアアップ）</u>	株式会社ポピンズプロフェッショナル
11月・2月	<u>保護者支援、子育て支援（キャリアアップ）</u>	株式会社ポピンズプロフェッショナル
11月～1月	<u>保健衛生、安全対策（キャリアアップ）</u>	横浜市子ども青少年局
11月	乳児保育研修（キャリアアップ）	横浜女子短期大学保育C
11月	<u>障害児研修</u>	保土ヶ谷区福祉保健C
12月・1月	<u>食物アレルギー対応マニュアル研修</u>	横浜市子ども青少年局
12月	<u>2歳児研修</u>	旭区園長会西部エリア
1月・2月	<u>幼児保育</u>	株式会社ポピンズプロフェッショナル
通年	<u>救急法研修 AED等について</u>	日本赤十字社

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・エアコン点検（年1回）：三菱ビルテクノ(株)
- ・厨房機器保守点検（年複数回）：ホシザキ湘南(株)
- ・消防設備点検（年2回）：(株)栄光プロビジョン
- ・グリストラップ清掃（年複数回）：タカノ(株)
- ・害虫駆除（年2回）：タカノ(株) ・自動ドア点検（年3回）：三和シャッター工業
- ・カーテンクリーニングメンテ（年1回）：(株)柴橋商会

## 9. 修繕及び備品等整備状況

### ○修繕実施状況

月	修 繕 内 容
5月	厨房スイッチ交換、園庭スピーカー交換、幼児ロッカー引き出し修理
11月	大人用トイレ鍵修繕、デジタル身長体重計修理
12月	幼児用テーブル修繕
2月	洗濯機修理
3月	厨房水栓パッキン交換

○備品整備 (50万円以上)                   なし

## 5. 明德かみつるま保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

#### (1) 保育目標等の実施状況

前年度行っていた保育の実践方法は過剰な安全面だけを固守して園児全員が門から外出をする事を禁止にしていたため、保育の目標が達成できなく見通しをもった保育がなされてなかった。

2021年度は法人の保育の理念や方針に沿って保育目標を達成するため、常に職員と十分に意見交換したうえで、子どもが自己を十分に発揮し、生活と遊びを豊かに展開される中で乳幼児時期にふさわしい経験を積み重ねられるよう日々の保育に反映させていった。

コロナ禍の1年ではあったが、年間の行事は感染予防として保護者の参加者全員に1週間の体温を記載し参加日に受付に提出した方のみの参加とするなど徹底した感染対策により予定していた行事はすべて行うことができた。

また、本園初めての卒園式において、保護者（両親）も参加して頂き無事6名の園児を送り出すことができた。

#### (2) 年間行事計画実施状況

月	実施内容	対象者
4月	入園式・保護者懇談会	園児・保護者
4～3月	内科健診	全園児
5月	通報・引き取り訓練	全園児・保護者
6月	歯科健診	全園児
7～8月	夏祭り（プール）・水遊び	全園児・保護者
9月	引き取り訓練・防災訓練	全園児・保護者
10月	運動会・	全園児・保護者
11月	収穫祭・保育参観週間	園児・保護者
12月	生活発表会&作品展	園児・保護者
1月	伝承遊び	幼児
2月	保育参観週間	幼児
3月	卒園式	卒園児・保護者・ 年中児

※（ ）は新型コロナウイルス感染拡大の影響に伴い中止。

○月例行事・・・内科健診、身体計測、誕生会、クッキング、保育参加、避難訓練

#### (3) 地域交流の実施状況

- ・近隣保育園・小規模園との連携（他園と連絡をとりあったがコロナの感染防止のため中止）
- ・自治会行事への参加（コロナで中止になったが自治会の一部の方との連絡は持てた）

## 2. 園児数及び職員の状況

### (1) 2021 年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	
定員		3	9	9	13	13	13	60
4 月	25	3	9	10	10	10	6	48
5 月	23	3	9	11	11	10	6	50
6 月	26	3	9	11	11	10	6	50
7 月	25	3	9	11	11	10	6	50
8 月	25	3	9	11	11	9	6	49
9 月	24	3	9	11	10	9	6	48
10 月	26	3	9	11	10	10	6	49
11 月	24	3	9	11	10	10	6	49
12 月	24	3	9	11	10	10	6	49
1 月	23	3	9	11	10	10	6	49
2 月	22	3	9	11	10	10	6	49
3 月	26	3	9	11	10	10	6	49
合計	293	36	108	131	124	118	72	589
対定員充足率	%	100%	100%	121%	80%	76%	46%	87%

### (一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	
4 月			10	4			14
5 月							0
6 月							0
7 月			2				2
8 月							0
9 月		6					6
10 月		8					8
11 月		6	6				12
12 月		10	3				13
1 月		1	9				10
2 月			7				7
3 月			15				15
合計		31	52	4			87

(2) 職員数(2022.3.31 現在 18名)

施設長 1名、主任 1名、保育士9名(うち非常勤6名)、看護師1名、

※事務職員は10月までは勤務するものの12月退職、11月からはパート勤務者が補助として携わった

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理(感染症対策含む)

- ・相模原市の保健指導による内科健診・歯科健診を受ける
- ・職員の健康管理として法人規定に則り行う
- ・在園児の予防接種の記録並びに在園児に法定伝染病の疾患記録を園に保管、随時更新した。
- ・毎月身体計測を行い、その結果を保護者にも伝えた。
- ・毎月の子どもの成長曲線を作成。
- ・午睡中は呼吸確認を行い、部屋の温度や暗さを調整して快適な室温にする。
- ・保護者に市の感染者状況をこまめにお知らせした。その際に保護者に再度感染予防のメールを送り、保護者も園の感染の予防に協力してもらえるように発信した。
- ・布団乾燥の実施年2回(シバリネンに業務委託)

(2) 栄養管理(アレルギー対策含む)

- ・ハガクレフードに給食業務全般を委託
- ・乳幼児へ必要な摂取カロリーの確保
- ・食育活動の一環として収穫祭を実施
- ・アレルギー児の保護者と毎月面談して給食献立を見直す

(3) 安全管理ほか

① 感染症対策

- ・出入り時に手洗い実施 検温 消毒
- ・送迎時密にならないように幼児クラスは外階段を利用した。
- ・壁や玩具など1日2回消毒を行う

② アレルギー対策

- ・アレルギー面談(親の承認) マニュアルに従いアレルギー対策や衛星の実施に努めた
- ・環境整備  
毎月の環境整備の実施 各部屋の掃除の確認

③ 事故の防止策

- ・園外公園マップの作成、見直し 事故報告、怪我記録、ヒヤリハットを活用しながら分析を行い再発防止に努めた。
- ・消防職員によるAED講習会、看護師による嘔吐処理実習講演を行った
- ・園内、園外の安全チェック項目に従いより、安全管理に努めた。
  - ・不審者研修を行い職員の意識を高めた。
  - ・園庭のけが予防になるように人工芝を設置
  - ・園庭周辺でけがの多い場の改善

④ 防災訓練

- ・災害時に備え、通報訓練・引き取り訓練を行った。(5/25、9/2) 又、広域避難場所である谷口中学校への避難訓練も行い副校長から園児に訓練のことなどのお話を伺う。
- ・不審者対策 園内で不審者対応の実務実施 (3/10)

### 4. 保護者との連携

- ・園だより：月1回発行
- ・給食だより(献立表含む)、保健だよりを毎月発行  
連絡文書は随時かんたんメールにてお知らせをした

- ・保護者：(保育参加、個人面談)
- ・苦情対応：無し

## 5. 園運営の管理

月1回職員会議

月1回非常勤会議

## 6. 地域子育て支援の実施状況

子育てひろば、

園庭開放 毎日9：30～12：00 年間で65組利用

交流会13回 講座・研修会3回

子育て広場事業補助金を今年度より申請した結果、130万の補助金を受取した。

その結果相模原市は幼稚園教諭のみの資格者には、雇用加算などの助成金が受けられずに、いたが、広場専任職員として配置をして補助を受けた。

## 7. 職員研修計画の実施状況

(1) ①危機管理について ②嘔吐処理(看護師より)

※園外研修

①キャリアアップ研修(実施)

②相模原市障害児支援員研修

③横浜女子短期大学研修

月	日		場所	参加者
5	10	支援コーディネーター研修基礎編1	相模原市	秋谷
5	17	基礎研修	相模原市	伴野
5	24	支援コーディネーター研修基礎編2	相模原市	秋谷
5	25	管理職研修基礎編(幼児教育・保育ガイドラインの理解と活用)	相模原市	伴野
5	31	幼児教育に関する研修	相模原市	平柳
6	8	マネジメントに関する研修A(マネジメントと理解)	相模原市	武井
6	10	支援コーディネーター研修基礎編	相模原市	秋谷
6	22	マネジメントに関する研修2	相模原市	武井
6	28	幼児教育に関する研修2	相模原市	平柳
7	5	実践に生かす記録と保育の振り返り	相模原市	阿部
7	7	保健衛生対策 オリエンテーション(小児の発育、発達の理解)	相模原市	野口
8	17	幼児教育に関する研修3	相模原市	平柳
8	26	保健衛生・安全対策に関する研修2	相模原市	野口
8	27	マネジメントに関する研修B(マネジメントの理解・リーダーシップ)	相模原市	伴野
8	28	マネジメントに関する研修B(組織の目標設定・働きやすい環境作り)	相模原市	伴野
8	29	マネジメントに関する研修B(人材育成)	相模原市	伴野

9	7	マネジメントに関する研修③	相模原市	武井
9	8	保健衛生・安全対策に関する研修3（災害対策）	相模原市	野口
9	14	幼児教育に関する研修4	相模原市	平柳
9	16	支援コーディネーター研修基礎編3（幼保小切れ目のない支援）	相模原市	秋谷
9	27	1歳児保育研修	横浜女子短期大学	磯辺
9	28	保健衛生・安全対策に関する研修4（感染症ガイドライン）	相模原市	野口
10	15	実践・実技研修3（自然を使って遊ぼう）	相模原市	坂
10	19	マネジメントに関する研修③（働きやすい環境づくり）	相模原市	武井
10	22	4.5歳児保育研修	横浜女子短期大学	平柳
10	27	3歳児保育研修	横浜女子短期大学	近藤
11	4	保健衛生・安全対策に関する研修5（事故防止・健康管理）	相模原市	野口
11	9	マネジメントに関する研修A5（人材育成）	相模原市	武井
11	10	幼児に関する研修5（小学校との接続）	相模原市	平柳
11	16	1歳児保育研修	横浜女子短期大学	磯辺
11	17	支援コーディネーター研修基礎編（障害児保育の指導計画・記録及び評価）	相模原市	秋谷
11	17	3歳児保育研修	横浜女子短期大学	近藤
12	2	保健衛生・安全対策に関する研修5（事故防止・ガイドライン）	相模原市	野口
1	31	4.5歳保育研修	横浜女子短期大学	近藤

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・園内外の安全点検 毎週1回
- ・非常災害時の避難訓練、消火訓練 月1回  
非常食を全人数の3日分を準備した。

## 9. 修繕及び備品等整備状況

- 修繕実施状況 なし
- 備品購入（50万円以上） 手洗用電気温水器 1,463,00円

## 10. その他

開園2年目だが、初年度の運営方法に多くの課題があり、保育内容の見直しや行政監査で前年度の保育園運営についていろいろ指摘された内容の修正、助成金等の支給漏れや委託料未払いなどの後処理を行ったほか、統一した園運営を行うために、これを支える人材の確保・安定化に努力してきた。



